

Руководство пользователя  
Корпоративной библиотеки Alpina  
Digital

## Оглавление

|   |          |
|---|----------|
| <b>1. Общая информация</b>                                | <b>2</b> |
| 1.1. Задачи, решаемые с помощью корпоративной библиотеки: | 3        |
| 1.2. Особенности Alpina Digital                           | 4        |
| 1.3. Функциональные характеристики                        | 4        |
| <b>2. Работа с аккаунтом онлайн-библиотеки</b>            | <b>5</b> |
| 2.1. Регистрация пользователя                             | 5        |
| 2.2. Авторизация пользователя                             | 6        |
| 2.3. Восстановление пароля пользователя                   | 6        |
| 2.4. Изменение личных данных                              | 7        |
| <b>3. Работа с контентом</b>                              | <b>9</b> |
| 3.1. Интерфейс онлайн-библиотеки                          | 9        |
| 3.2. Действия с книгами                                   | 10       |
| 3.2.1. Чтение книг  | 10       |
| 3.2.2. Скачивание книг                                    | 12       |
| 3.2.3. Добавление книг в подборку «Избранное»             | 12       |
| 3.2.4. Написание отзыва о книге                           | 13       |
| 3.2.5. Поиск книг   | 13       |
| 3.2.6. Прослушивание аудиокниг                            | 15       |
| 3.3. Просмотр видео                                       | 16       |
| 3.4. Курсы  | 18       |
| 3.5. Тренажеры  | 19       |
| 3.6. Тесты  | 20       |
| 3.7. Моя коллекция  | 22       |
| 3.8. Обращение в службу технической поддержки             | 22       |

# 1. Общая информация

Alpina Digital — это современный инструмент развития и обучения сотрудников, корпоративная библиотека, содержащая коллекцию книг, аудиокниг, саммари, курсов, видео, тестов по бизнесу и саморазвитию на русском языке, доступная в сети Интернет.

Самая полная коллекция книг, аудиокниг, видео по бизнесу и саморазвитию на русском языке. Alpina Digital входит в Издательскую группу «Альпина» — лидера рынка деловой литературы России с 1998 года.

## Библиотека Alpina Digital содержит:

- ✓ 4000+ КНИГ, ВИДЕО, АУДИОКНИГ
- ✓ 600+ САММАРИ
- ✓ 371 КНИГА ПО IT
- ✓ 650+ АУДИОКНИГ
- ✓ 350 КНИГ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ
- ✓ 99 ВИДЕОКОЛЛЕКЦИЙ
- ✓ 19 ВИДЕОКУРСОВ

## 1.1. Задачи, решаемые с помощью корпоративной библиотеки:

- Повысить свои компетенции в определенной сфере бизнеса;
- Сформировать свою библиотеку и составить индивидуальные планы развития;
- Получить навыки в нужной для себя сфере;
- Поднять уровень корпоративной и деловой культуры, улучшить навыки общения с клиентами.

## 1.2. Особенности Alpina Digital

Неважно, работаете вы из дома или из офиса, изучать материалы (книги, аудиокниги, видеокурсы) будет легко и удобно.

Мультиформат: Можно читать и скачивать книги в форматах **ePub**, **PDF** и **Mobi**, а также слушать **аудио** и смотреть **видео** в онлайн и оффлайн режимах.

Доступ к материалам 24/7: Вы можете потреблять контент в **веб-версии** библиотеки.

3000+ книг под ваши задачи: Книги для решения любых задач по обучению и развитию.

## 1.3. Функциональные характеристики

Программа обеспечивает возможность выполнения перечисленных ниже функций:

1. Разделение пользователей подключаемых через Веб интерфейс на библиотеки.
2. Возможность поиска, фильтрации, просмотра категорий по базе данных контента
3. Возможность добавлять контент в Избранное и Мою коллекцию.
4. Возможность скачать контент
5. Возможность просматривать и слушать контент в веб интерфейсе

## 2. Работа с аккаунтом онлайн-библиотеки

Получить доступ к онлайн-библиотеке вы можете следующими способами:

- Регистрация с помощью PIN-кода;
- При помощи логина и пароля, предоставленными менеджером компании.

### 2.1. Регистрация пользователя


Если у вас есть PIN для регистрации в онлайн-библиотеке, то процесс регистрации проходит следующим образом:

1. Введите в адресной строке браузера адрес `https://{Префикс библиотеки}.alpinadigital.ru` (название библиотеки вы получаете от менеджера компании).
2. В открывшемся окне вы увидите форму для входа в библиотеку. Нажмите на кнопку «Зарегистрироваться» в нижней части формы.

RU | EN

Вход в библиотеку  
Тестовый офер

Email

Пароль 

Остались вопросы по регистрации или входу?  
Пожалуйста, напишите на: [support@alpina.help](mailto:support@alpina.help)


Войти

Забыли пароль

Зарегистрироваться

3. В новом окне введите ваш рабочий адрес электронной почты, пароль и PIN (им можно воспользоваться только один раз). Ознакомьтесь с Пользовательским соглашением и Политикой конфиденциальности. Затем нажмите на кнопку «Зарегистрироваться».

## Регистрация в библиотеке Тестовый offer

  
   
От 6 до 24 латинских букв и/или цифр  
  

Остались вопросы по регистрации или входу?  
Пожалуйста, напишите на: [support@alpina.help](mailto:support@alpina.help)

Нажимая кнопку «Зарегистрироваться», я подтверждаю, что принимаю условия Пользовательского соглашения в полном объеме, а также даю согласие на обработку своих персональных данных согласно условиям Политики конфиденциальности.

4. Система создаст аккаунт и на экране появится уведомление об успешной регистрации пользователя.

## 2.2. Авторизация пользователя

Для авторизации в аккаунте библиотеки:

1. Введите в адресной строке браузера адрес <https://{Префикс библиотеки}.alpinadigital.ru> (название библиотеки вы получаете от менеджера компании вместе с логином и паролем).
2. Введите свой логин и пароль и нажмите на кнопку «Войти».
3. После успешной авторизации вы попадаете на главную страницу корпоративной библиотеки.

## 2.3. Восстановление пароля пользователя

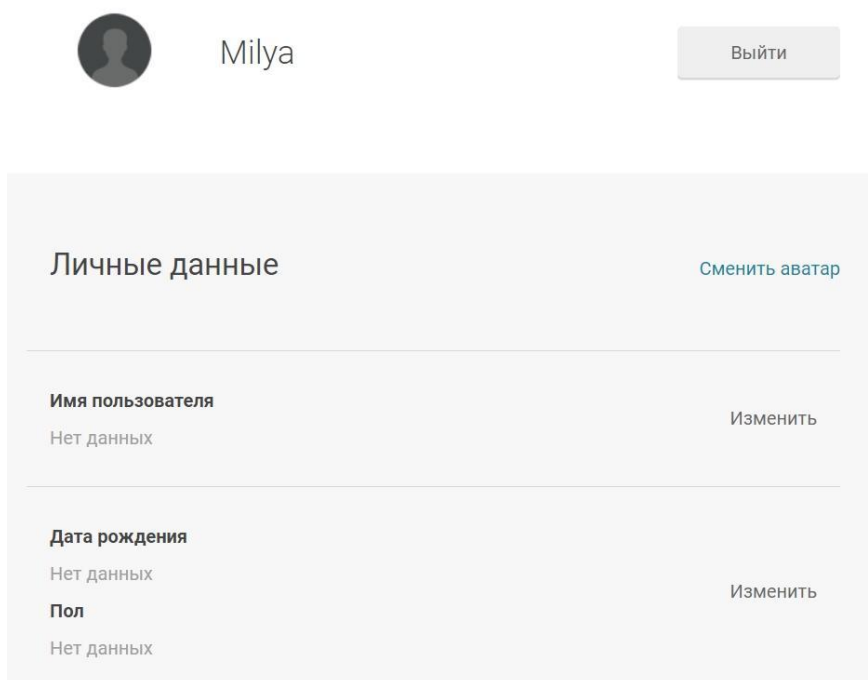
Если вы забыли пароль от вашего аккаунта онлайн-библиотеки, воспользуйтесь кнопкой «Забыли пароль» формы авторизации. В открывшемся окне введите адрес своей рабочей электронной почты и нажмите на кнопку «Сбросить пароль». Далее следуйте инструкции, полученной по электронной почте.

## 2.4. Изменение личных данных

Если вам нужно изменить личные данные или сменить пароль, кликните левой клавишей мыши по вашему имени или наведите курсор мыши на ваш аватар в правом верхнем углу страницы и выберите пункт «Настройки».



На странице с личными данными вы можете изменить аватар, имя пользователя, дату рождения, пол и пароль доступа к аккаунту. Для этого нажмите на кнопку «Изменить» рядом с соответствующим полем.



Внесите необходимые изменения в нужные поля и нажмите на кнопку «Сохранить изменения». В случае успешного завершения операции на экране появится соответствующее уведомление.

**Имя пользователя** ✕

Маша

Сохранить изменения

---





**Дата рождения** ✕

1 Март 1999

**Пол**

Жен.

Сохранить изменения

-  Пароль успешно обновлен 
-  Данные успешно сохранены
-  Данные успешно сохранены



## 3. Работа с контентом

### 3.1. Интерфейс онлайн-библиотеки

В онлайн-библиотеке вы увидите следующие разделы:

- Библиотека;
- Документы;
- Тренажеры;
- Тесты;
- Планирую почитать;
- Моя коллекция.



Библиотека – главная страница сайта. На ней расположены баннеры с интересным, популярные книги, новинки и т.д.

Раздел документы содержит разные документы корпоративной библиотеки вашей компании.

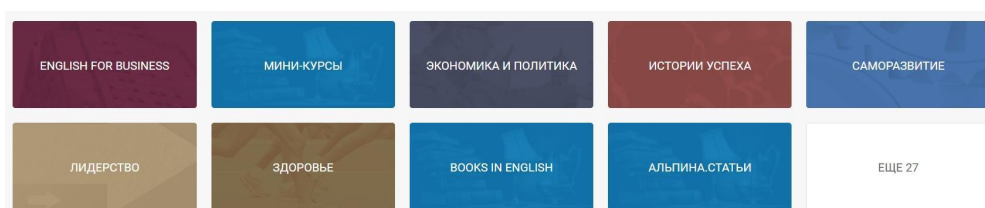
В разделах тренажеры и тесты вы можете потренировать мозг или пройти тесты разной тематики.

В разделе Планирую почитать будут находиться книги, аудио и видео, которые вы добавите в данную подборку.

Моя коллекция содержит все книги, аудио и видео, которые вы начинали читать, читаете сейчас или уже прочли.

В правом верхнем углу страницы расположена кнопка поиска.

В самом низу страницы находятся кнопки перехода в различные категории контента.



Виды контента в онлайн-библиотеке:

- Книги, саммари;
- аудиокниги;
- видео;
- документы;

- курсы;
- тренажеры;
- тесты.

## 3.2. Действия с книгами

### 3.2.1. Чтение книг

Для того, чтобы читать книгу, найдите её в соответствующей категории и кликните по её обложке или нажмите на кнопку «Быстрый просмотр».

English for business →

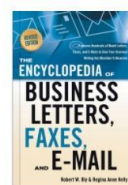


Sales & Pitch Letters for  
Busy People  
George Sheldon



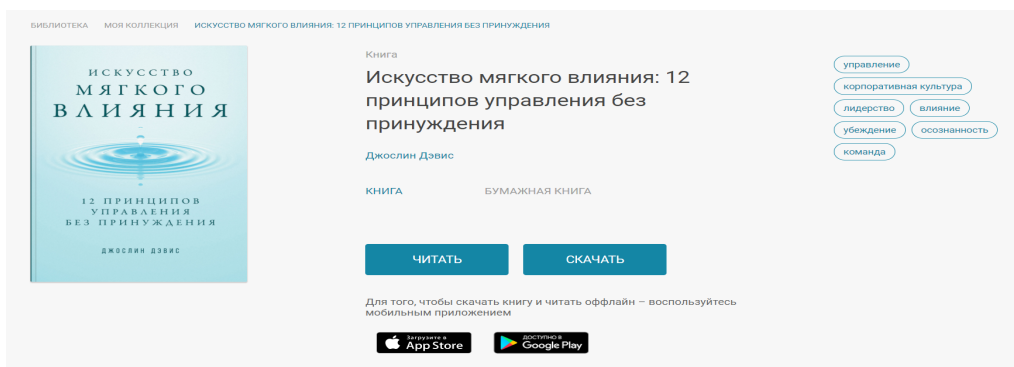
Быстрый просмотр

Quick & Painless Business  
Writing: An Essential  
Guide to Clear and  
Powerful Communication  
Susan F Benjamin



The Encyclopedia of  
Business Letters, Faxes,  
and Emails  
Robert W Bly, Regina Anne  
Kelly

На странице книги вы можете ознакомиться с информацией о книге (название, автор, категория, теги, объем бумажной книги, формат и размер файла электронной книги, издательство, год издания, описание, о чем книга, и отзывы).



ОПИСАНИЕ    ОГЛАВЛЕНИЕ

Категория: Лидерство  
 Объем бумажной книги: 246 стр.  
 Размер: 2.2 Мб  
 Формат: ePub, PDF, mobi  
 Издательство: Альпина Паблишер  
 Год издания: 2021

О чем

Многие современные руководители считают, что авторитет, основанный на власти, — главный инструмент для достижения целей. Когда сотрудники не выполняют задачи, отстают от графика или проваливают проект, такие лидеры стремятся усилить контроль, быть жестче и требовательнее. Однако злоупотребление силой может привести к отчуждению сотрудников, снижению их мотивации и в итоге к ухудшению результатов.

Джослин Дэвис, консультант в сфере корпоративного обучения с 25-летним стажем, разработала и успешно применяет концепцию «мягкого влияния». Она основана на принципах духовных учений и философских школ, дошедших до нас в текстах и высказываниях Будды, Конфуция, Руми, Ганди и других восточных мудрецов. Дэвис подкрепляет эти принципы данными современных исследований, ... Еще

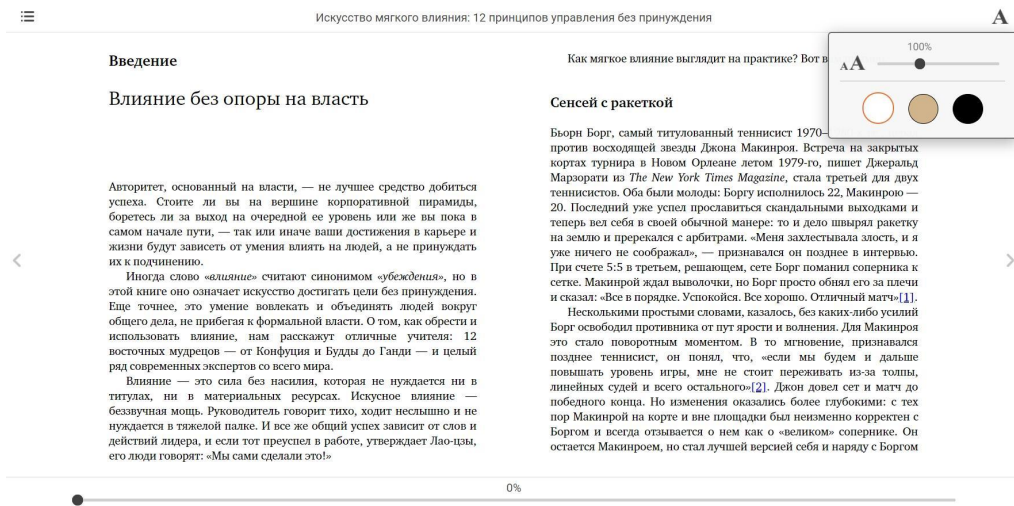
Отзывы

0 отзывов




Отправить

Чтобы начать чтение, нажмите на кнопку «Читать». Книга откроется в новой вкладке в режиме читалки.



В верхнем левом углу расположена кнопка, которая открывает и закрывает оглавление книги. В правом верхнем углу находится кнопка настройки шрифта. В нижней части страницы отображается прогресс чтения книги. Слева и справа расположены кнопки перехода к предыдущей и следующей странице соответственно.

### 3.2.2. Скачивание книг

Для того, чтобы скачать книгу, найдите её в соответствующей категории и кликните по её обложке или нажмите на кнопку «Быстрый просмотр». В открывшемся окне нажмите на кнопку «Скачать». Выберите нужный формат файла и укажите путь к папке, в которой хотите сохранить книгу на вашем устройстве.

Выберите формат книги



### 3.2.3. Добавление книг в подборку «Избранное»

Добавить книгу в свою подборку вы можете одним из следующих способов:

1. Найдите нужную книгу в соответствующей категории, наведите курсор на обложку, и когда отобразится кнопка с планшетом, нажмите на неё.

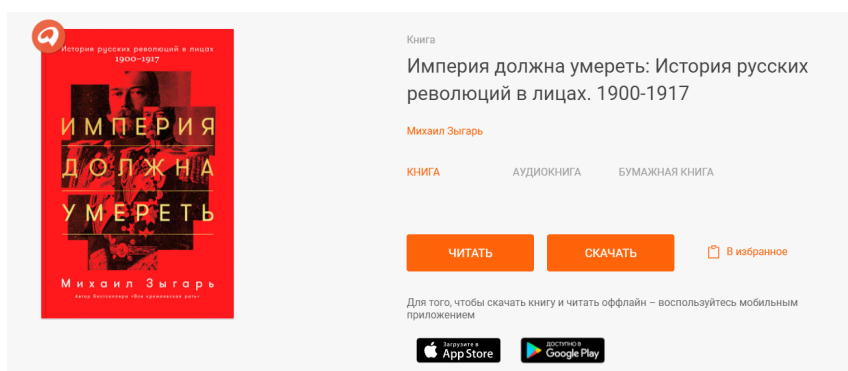
English for business →



2. Найдите нужную книгу в соответствующей категории, наведите курсор на обложку и нажмите на кнопку «Быстрый просмотр». В открывшемся окне нажмите на кнопку «В Избранное».



3. Найдите нужную книгу в соответствующей категории и перейдите на её страницу, кликнув по обложке. Затем нажмите на кнопку «В Избранное».



### 3.2.4. Написание отзыва о книге

Вы можете оставить отзыв о прочитанной книге. Для этого зайдите на страницу книги, пролистайте вниз до отзывов, введите текст отзыва в форму и нажмите на кнопку «Отправить». Система обработает информацию и добавит отзыв на страницу.

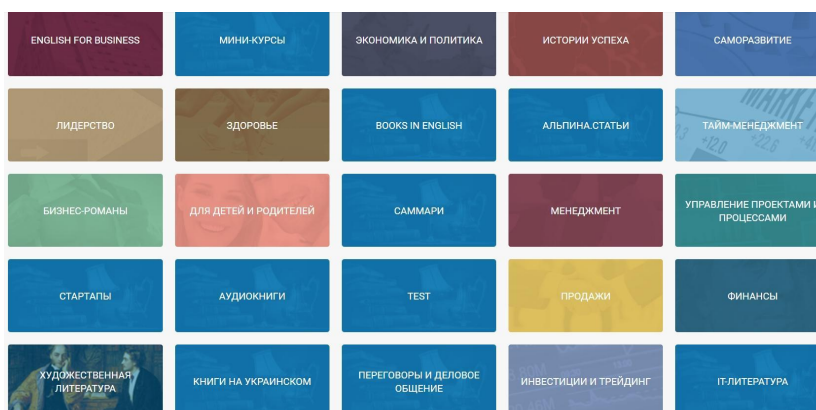
Отзывы

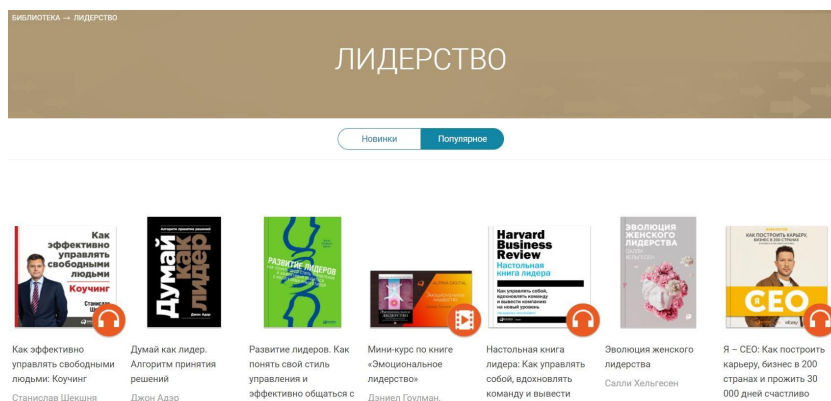
0 отзывов

### 3.2.5. Поиск книг

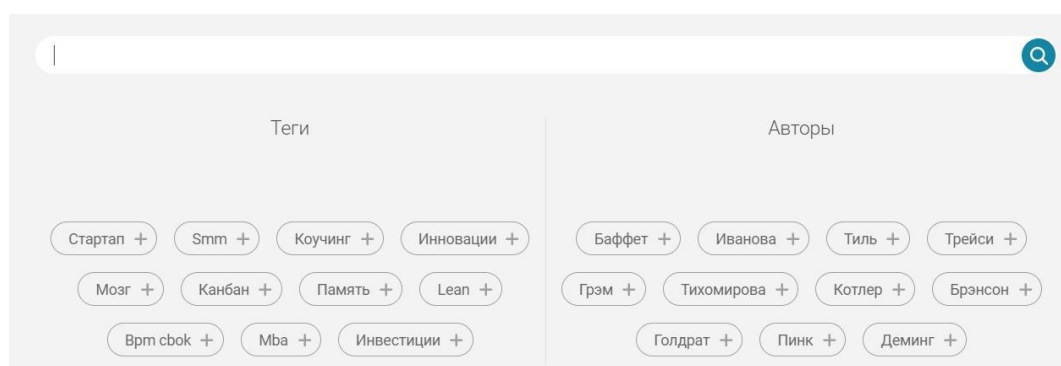
Найти нужную книгу вы можете либо просмотрев соответствующую категорию, либо воспользовавшись строкой поиска.

Чтобы перейти в нужную категорию контента, нажмите на соответствующую кнопку внизу страницы.

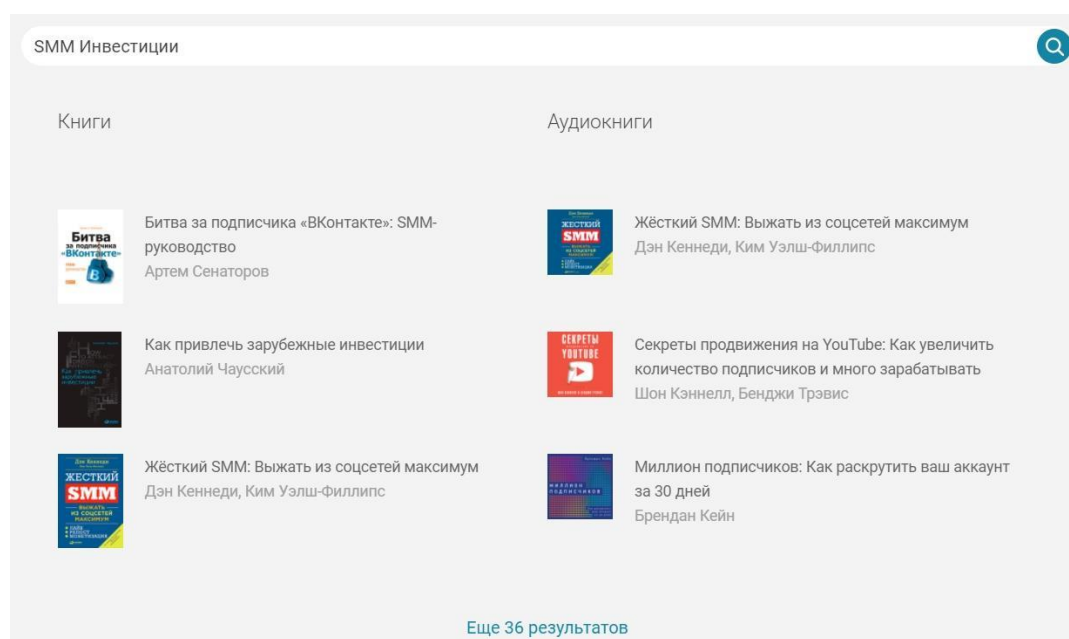




Для поиска книг по названию, автору, или даже тегу, нажмите на значок лупы в правом верхнем углу экрана. Затем в строке поиска введите автора, название или часть названия книги, или выберите тег из предложенных ниже, и нажмите на значок лупы справа от строки или клавишу Enter.



Результаты поиска отобразятся ниже на странице. Вы можете кликнуть по книге и перейти на страницу с описанием, или вы можете нажать на кнопку «Ещё» и увидеть больше результатов поиска.



Все найденные результаты вы можете отфильтровать по типу контента, выбрав нужный в строке над результатами поиска.



Все

Книги

Документы

Видео

Аудиокниги

Курсы



Жесткий SMM: Выжать из соцсетей максимум

Дан Кеннеди, Ким Уэлш-Филлипс



Секреты продвижения на YouTube: Как увеличить количество подписчиков и много зарабатывать

Шон Кэннелл, Бенджи Трэвис



Миллион подписчиков: Как раскрутить ваш аккаунт за 30 дней

Брендан Кейн



Прорваться сквозь шум: Как привлечь всеобщее внимание в сети

Тим Стейплс, Джош Янг



100+ хаков для интернет-маркетологов: Как получить трафик и конвертировать его в продажи

Евгения Крюкова, Денис Савельев




Бизнес-план на 100%: Стратегия и тактика эффективного бизнеса

Ронда Абрамс

### 3.2.6. Прослушивание аудиокниг

Для того, чтобы слушать аудиокнигу, найдите её в соответствующей категории и кликните по её обложке или нажмите на кнопку «Быстрый просмотр».

БИБЛИОТЕКА → ПОИСК → БИЗНЕС-МОДЕЛИ: 55 ЛУЧШИХ ШАБЛОНОВ



Аудиокнига

## Бизнес-модели: 55 лучших шаблонов

Микаэла Шик, Каролин Франкенбергер, Оливер Гассман

АУДИОКНИГА    КНИГА

инновации    стартап  
компании    основатель  
шаблон    создание

**СЛУШАТЬ**


Для того, чтобы слушать книгу офлайн – воспользуйтесь мобильным приложением

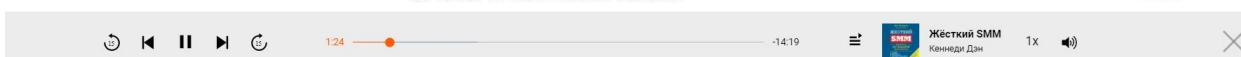
Загрузите в **App Store**    доступно в **Google Play**

На странице аудиокниги вы можете ознакомиться с информацией о книге (название, автор, категория, теги, длительность прослушивания, размер, издательство, год издания, кто читает, описание, о чем аудиокнига, и отзывы).

Чтобы начать прослушивание, нажмите на кнопку «Слушать». Плеер откроется на этой же странице и начнётся воспроизведение.



|  |       |
|--|-------|
| 1. Жесткий SMM: Выжать из соцсетей максимум  | 00:20 |
|  Введение | 15:43 |
| 3. Глава 1. В поисках лучшего  | 26:48 |
| 4. Глава 2. Социальные медиа – это еще не маркетинг  | 30:11 |
| 5. Глава 3. Основы, или что такое директ-маркетинг   | 26:32 |
| 6. Глава 4. Не все зависит от вас. Так ли это?   | 12:27 |
| 7. Глава 5. Как выглядит ваша ниша?  | 26:57 |
| 8. Глава 6. Магнетические лиды   | 32:09 |
| 9. Глава 7. Создайте собственное племя   | 29:00 |
| 10. Глава 8. Все остальное   | 18:53 |
| 11. Глава 9. Волшебный мир электронной почты   | 29:44 |
| 12. Глава 10. Учись подпитывать клиентскую базу  | 33:06 |
| 13. Глава 11. Все внимание мелочам   | 39:20 |



Вы увидите оглавление с указанием длительности каждой главы, а внизу экрана строку управления и прогресса прослушивания главы. Слева от строки прогресса кнопки перемотки вперед и назад на 15 секунд, переход к предыдущей и следующей главе, кнопка паузы/воспроизвести. Справа от строки прогресса расположены кнопка оглавления, название книги, кнопка изменения скорости воспроизведения, кнопка громкости и крестик для закрытия плеера.

Скачать аудиокниги нельзя. Добавление аудиокниг в подборку «Планирую почитать», написание отзыва и поиск аудиокниг осуществляется аналогично действиям с книгами.

### 3.3. Просмотр видео

Для того, чтобы смотреть видео, найдите его в соответствующей категории и кликните по обложке (или нажмите на кнопку «Быстрый просмотр»).





Мини-курс

## Мини-курс по книге «Дилемма инноватора»

Клейтон Кристенсен

МИНИ-КУРС  
КНИГА

В КОЛЛЕКЦИЮ

Планирую посмотреть

Чтобы смотреть видео офлайн, воспользуйтесь мобильным приложением

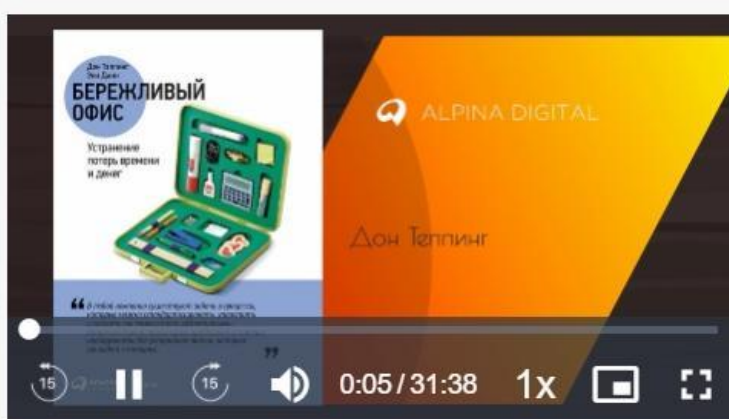


О том, как разоряются компании, являющиеся лидерами отрасли, когда они занимают новую нишу на рынке или когда на рынке начинают превалировать новейшие технологии. Автор на убедительных примерах доказывает: именно в

[ПОДРОБНЕЕ О ВИДЕО](#)

На странице видео вы можете ознакомиться с информацией (название, автор, категория, теги, длительность, размер, издательство, год издания, описание, о чем видео, и отзывы).

Чтобы начать просмотр, нажмите на кнопку воспроизведения на самом видео. Если вы хотите добавить видео в раздел Моя коллекция и смотреть его позже, то нажмите на кнопку «В коллекцию».

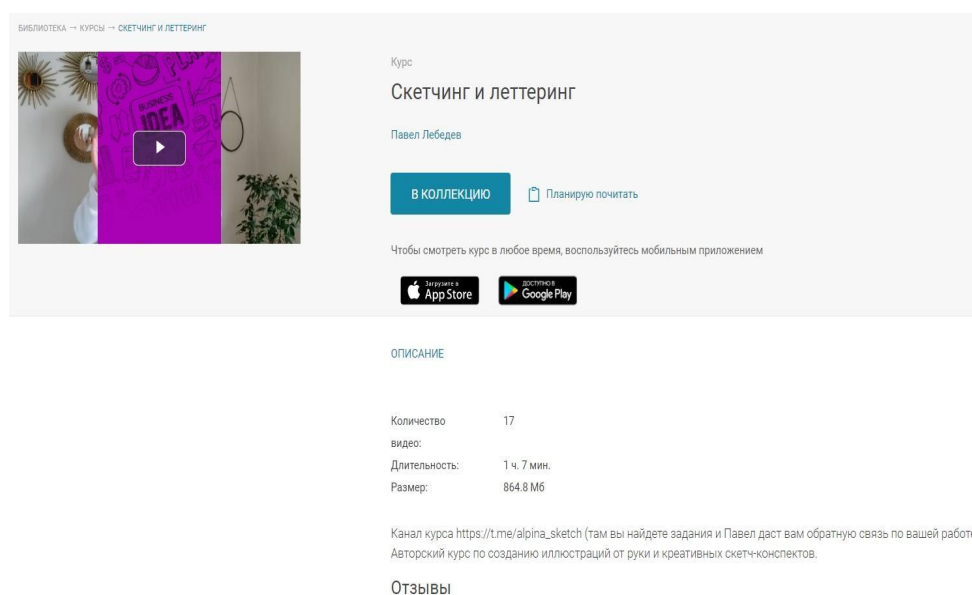


В нижней части видеоплеера расположены строка прогресса просмотра, кнопки перемотки вперед и назад на 15 секунд, пауза\воспроизведение, регулировка громкости, просмотренное и общее время, кнопка изменения скорости воспроизведения, кнопки переключения в режим картинка в картинке и в полноэкранный режим.

Скачать видео нельзя. Добавление видео в подборку «Планирую почитать», написание отзыва и поиск осуществляется аналогично действиям с книгами.


## 3.4. Курсы

Для того, чтобы начать изучать курс, найдите его в соответствующей категории и кликните по обложке.





БИБЛИОТЕКА → КУРСЫ → СКЕТЧИНГ И ЛЕНТЕРИНГ

Курс  
Скетчинг и лентеринг  
Павел Лебедев

В КОЛЛЕКЦИЮ  Планирую почитать

Чтобы смотреть курс в любое время, воспользуйтесь мобильным приложением

ОПИСАНИЕ

Количество: 17  
видео:  
Длительность: 1 ч. 7 мин.  
Размер: 864.8 Мб

Канал курса [https://t.me/alpina\\_sketch](https://t.me/alpina_sketch) (там вы найдете задания и Павел даст вам обратную связь по вашей работе).  
Авторский курс по созданию иллюстраций от руки и креативных скетч-конспектов.

ОТЗЫВЫ

На странице курса вы можете ознакомиться с информацией (название, автор, теги, количество видео в курсе, длительность, размер, описание, о чем курс, и отзывы).

Чтобы начать изучение, нажмите на кнопку воспроизведения на видео. Если вы хотите добавить видео в раздел Моя коллекция и смотреть его позже, то нажмите на кнопку «В коллекцию».



В нижней части видеоплеера расположены кнопки перемотки вперед и назад на 15 секунд, пауза\воспроизведение, регулировка громкости, просмотренное и общее время, строка прогресса просмотра, кнопка изменения скорости воспроизведения, кнопки переключения в режим картинка в картинке и в полноэкранный режим.

Следующее видео курса начинается после завершения предыдущего.

Скачать видео курсов нельзя. Добавление курсов в подборку «Планирую почитать», написание отзыва и поиск осуществляется аналогично действиям с книгами.

## 3.5. Тренажеры

Если вы хотите развить память, внимание и другие навыки, вам помогут тренажеры в соответствующем разделе.



Матрица

Вам будет показана матрица, клетки которой раскрашены в разные цвета. Запомните её и выделите затем по памяти более тёмные клетки. Чтобы вспомнить конфигурацию матрицы, используйте её воображаемую фотографию. Запомнить расположение закрасенных клеток будет легче, если вы мысленно сгруппируете их в фигуры.

Упражнение развивает зрительную память.

УРОВЕНЬ 1

УРОВЕНЬ 2

УРОВЕНЬ 3

УРОВЕНЬ 4

УРОВЕНЬ 5



Пары предметов

Вам будет показана таблица, в каждой ячейке которой скрыт какой-либо предмет. За один раз можно открыть две ячейки. Если предметы в ячейках совпадут, ячейки останутся открытыми, если нет — закроются. Ваша задача — как можно быстрее открыть всю таблицу. Если вы будете запоминать предметы в ненадолго открывшихся ячейках, вам удастся выполнить задание быстрее. Представляйте увиденные однажды предметы, как будто видите таблицу открытой.

Упражнение тренирует рабочую память и внимание.

УРОВЕНЬ 1

УРОВЕНЬ 2

УРОВЕНЬ 3

Выберите нужный тренажер и нажмите на уровень, с которого хотели бы начать.

Уровень 1

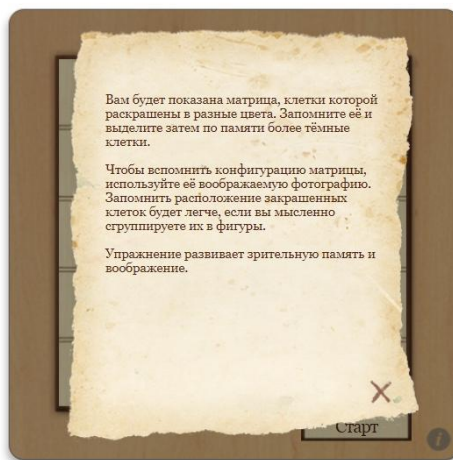


СЛЕДУЮЩИЙ УРОВЕНЬ

Чтобы начать, нажмите на кнопку «Старт». Чтобы прочесть информацию по заданию, нажмите на символ «i» в кружочке. Чтобы проверить правильность

выполнения, нажмите на кнопку «Проверить». Чтобы перейти на следующий или предыдущий уровень, нажмите на соответствующую кнопку.

Уровень 2



ПРЕДЫДУЩИЙ УРОВЕНЬ

СЛЕДУЮЩИЙ УРОВЕНЬ

### 3.6. Тесты

Чтобы начать прохождение теста, выберите интересующий вас тест в соответствующем разделе. Вы перейдете на страницу теста.

БИБЛИОТЕКА → ТЕСТЫ

Тесты



Какой вы лидер?



Насколько вы интро-/экстраверт?



Тест «Внутренний критик»



Правда или нет?

На странице теста указаны название и описание. Чтобы перейти к тестированию, нажмите на кнопку «Начать тест».

## Тест «Внутренний критик»

Тест создан по книге «Рецепт счастья» Екатерины Сигитовой

Внутренний Критик тесно связан с нашими представлениями о правильном и неправильном, о хорошем и плохом — а значит, с суждением и совестью, с контролем и наказаниями, с виной и стыдом. Всё это помогает Внутреннему Критику на разные голоса отвергать, обесценивать, упрекать, унижать. Умеет он это так виртуозно, что не верить невозможно, защититься не получается, а видеть в себе что-то хорошее приходится учиться. Пройдите тест: проверьте, насколько силен ваш Внутренний Критик, и узнайте, как его усмирить.

Осторожно! Ваш Критик может мешать вам выбирать ответы искренне, подкашивая «правильные» вместо правдивых. Постарайтесь все же его не слушать.

[НАЧАТЬ ТЕСТ](#)



Одна страница теста содержит один вопрос. На ней вы видите сам вопрос, варианты ответов, номер вопроса и общее количество вопросов.

Вы с приятелем (подругой) собрались в театр. Вышли из дома, идёте к остановке автобуса, которая за углом. Приятель (подруга) идёт слишком быстро, вы просите помедленнее. Уже подходя к углу, вы видите отъезжающий нужный автобус. Следующий будет только через 20 минут, и вы можете опоздать. Ваш спутник (спутница) расстроено восклицает: «Ну вот, наш автобус ушёл, не успели!..» Что вы слышите в его/её словах?

Сожаление о том, что не успели и теперь, возможно, опоздаете в театр

Намёк на то, что упустили автобус из-за вашего желания идти помедленнее

Обвинение вас в том, что произошло

1/33

Кликните по наиболее подходящему варианту ответа, система автоматически перейдет к следующему вопросу. Ответив на все вопросы, вы увидите результат, рекомендации и какие книги помогут вам узнать по теме больше.

УРА! ТЕСТ ПРОЙДЕН

## Вы набрали 42 из 92 баллов

У вас мощный и сильный Внутренний Судья.

Договориться с ним почти невозможно, он всегда прав и всегда знает, как лучше, а вы всегда и всё делаете не так. Очень сочувствую! С таким уровнем напряжения вам вряд ли легко живётся. Может быть, на психотерапию, а?

УЗНАЙТЕ БОЛЬШЕ →



Доктор и душа:  
Логотерапия и  
экзистенциальный анализ  
Виктор Франкл



Я манипулирую тобой:  
Методы противодействия  
скрытому влиянию  
Никита Непрякин



Терапия настроения:  
Клинически доказанный  
способ победить  
депрессию без таблеток



Рецепт счастья:  
Принимайте себя три раза в  
день  
Екатерина Сигитова

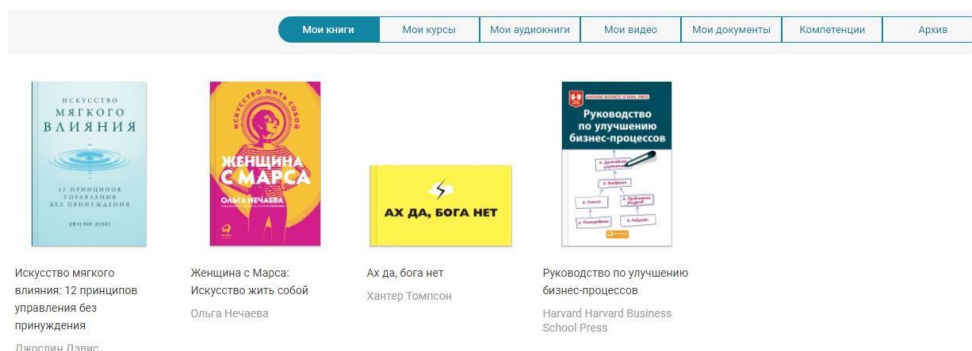


С любовью к себе: Как  
избавиться от чувства  
вины и обрести гармонию  
Илсе Санд

Если вам придется выйти, не завершив тест, ваш прогресс не сохранится, и в следующий раз тест надо будет начать с начала.

## 3.7. Моя коллекция

Раздел Моя коллекция содержит весь контент, который вы начали читать, слушать, смотреть или изучать. Контент разделен по типам. В архиве находятся единицы контента, которые вы отправили в архив.



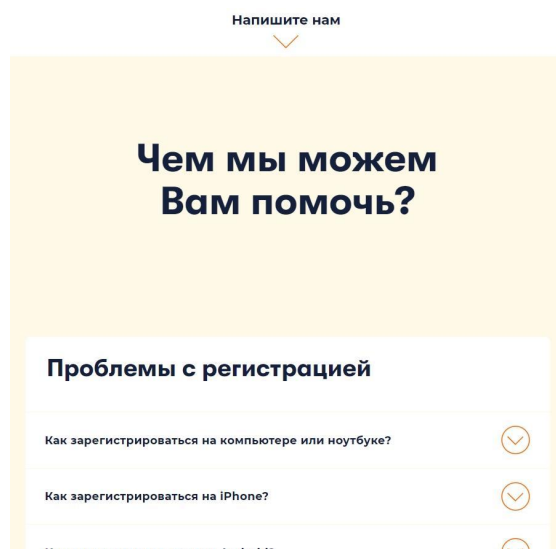
Чтобы отправить в архив единицу контента, наведите на обложку курсор мыши, затем кликните на три точки в нижнем правом углу. В выпавшем списке нажмите на кнопку «В архив».



Для того, чтобы удалить единицу контента из коллекции, в выпавшем списке выберите пункт «Удалить». Функция «Печать» используется для распечатки единицы контента.

## 3.8. Обращение в службу технической поддержки

В случае возникновения трудностей в работе с онлайн-библиотекой, вы можете попробовать самостоятельно найти ответ на свой вопрос в разделе FAQ. Перейти в него можно по ссылке в самом низу страницы.



Выберите интересующий вас вопрос из списка и нажмите на кнопку со стрелкой рядом с ним.

Если в разделе FAQ вы не нашли ответ на свой вопрос, или в работе библиотеки возникли неполадки, вы можете направить запрос в службу технической поддержки. Запрос должен содержать тему запроса, суть (описание) и, по мере возможности, снимок экрана со сбоем (если имеется сбой). Запрос может быть направлен следующими способами:

- воспользуйтесь кнопкой «Помощь» в самом низу страницы. Нажав на нее, на вашем устройстве откроется приложение для отправки письма в техническую поддержку;
- сообщите о проблеме через форму обратной связи. Для этого перейдите в раздел FAQ и нажмите на кнопку «Напишите нам»;
- напишите нам по электронной почте, адрес технической поддержки [support@alpina.help](mailto:support@alpina.help).

Все запросы рассматриваются 7 дней в неделю в рабочее время (с 9 до 18 часов, Europe GMT+3), ответы и оказание поддержки в штатном режиме предоставляются в течение 24 часов с момента обращения.